Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej jako „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie Ośrodek Adopcyjny, z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin oraz w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemie teleinformatycznym służącym do prowadzenia procedur dotyczących spraw z zakresu przysposobienia dziecka, o którym mowa w art. 155a ustawy z dnia 9 czerwca 20211 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (dalej jako „ustawa o wspieraniu rodziny”):

a) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – w zakresie utrzymania systemu, zapewnienia ochrony danych osobowych w nim zawartych, monitorowania realizacji zadań z wykonywania ustawy o wspieraniu rodziny, wydawania opinii, o których mowa w art. 164 ust. 11 ustawy o wspieraniu rodziny oraz wykonywania zadań organu centralnego, o którym mowa w art. 187 ust. 1 pkt 9 ustawy o wspieraniu rodziny.

b) Ośrodek Adopcyjny z siedzibą w Lublinie ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin – w zakresie prowadzenia procedur adopcyjnych i przetwarzanych danych osobowych;

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD możliwy jest poprzez adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury adopcyjnej,
w szczególności w celu prowadzenia dokumentacji dotyczącej kandydatów
do przysposobienia dziecka, szkoleń kandydatów do przysposobienia dziecka
i prowadzenia rejestru osób, które ukończyły szkolenie.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe kandydatów do przysposobienia dziecka w następującym zakresie:
4. imię i nazwisko,
5. obywatelstwo,
6. adres zamieszkania i zwykłego pobytu,
7. data urodzenia
8. numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
9. stan cywilny,
10. pozbawienie, zawieszenie lub ograniczenie władzy rodzicielskiej,
11. wykształcenie,
12. zawód,
13. miejsce pracy,
14. warunki mieszkaniowe,
15. źródła i wysokość dochodu;
16. dane o stanie zdrowia niezbędne do stwierdzenia, że osoba może sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem, wynikające z zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
17. informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
18. figurowanie albo niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
19. dzieci pozostające na utrzymaniu, w tym pod władzą rodzicielską, wraz z danymi o ich wieku, stanie zdrowia i rozwoju - w celu doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
20. wyznanie i pochodzenie etniczne - w celu doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
21. dobrowolne przedłożone przez kandydata referencje;
22. stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa ze zgłoszonymi do przysposobienia dziećmi;
23. numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
24. inne informacje wynikające z przeprowadzonego wywiadu adopcyjnego;
25. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych są 161 oraz art. 174a ustawy o wspieraniu rodziny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
26. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
27. Pani/ Pana dane osobowe ulegną pseudonimizacji niezwłocznie po:
	1. utracie ważności pozytywnej opinii kwalifikacyjnej wydanej kandydatom do przysposobienia dziecka,
	2. wydaniu kandydatom do przysposobienia dziecka negatywnej opinii kwalifikacyjnej,
	3. rezygnacji kandydatów do przysposobienia dziecka z udziału w procedurze adopcyjnej.
28. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku od dnia poddania ich pseudonimizacji. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte.
29. W przypadku zakończenia procedury adopcyjnej przysposobieniem dziecka, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia dokumentacji dotyczącej pomocy pedagogicznej, psychologicznej i z zakresu prawa rodzinnego udzielanej osobom, które przysposobiły dziecko (art. 161 ust. 1 pkt 1) lit. d) ustawy o wspieraniu rodziny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO). W takim przypadku Pani/ Pana dane osobowe Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres udzielanej pomocy oraz w celach archiwalnych przez okres określony kategorią archiwalną zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych.
30. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (po wystąpieniu przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO) – z wyłączeniem sytuacji, kiedy Administrator może odmówić usunięcia danych (art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO – Administrator będzie nadal przetwarzał dane osobowe w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu dokończenia procedury przysposobienia oraz w celach archiwalnych), przenoszenia danych (w sytuacjach wskazanych w art. 20 ust. 1 RODO).
31. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
32. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.